



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลควนเสาชง

ที่ พท ๕๓๙๐๑/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลคะแนน OIT ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาชง

ตามที่เทศบาลตำบลควนเสาชง ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้รับคะแนนภาพรวมหน่วยงานระดับผลคะแนน A หรือ ๘๗.๑ คะแนน นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปีต่อไป จึงได้จัดทำรายงานผลคะแนน OIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมข้อเสนอแนะในการยกระดับคะแนนการประเมิน รายละเอียดผลการประเมินและแนวทาง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม การะนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายเพชรชัย เสวตโสธร)

ปลัดเทศบาลตำบลควนเสาชง

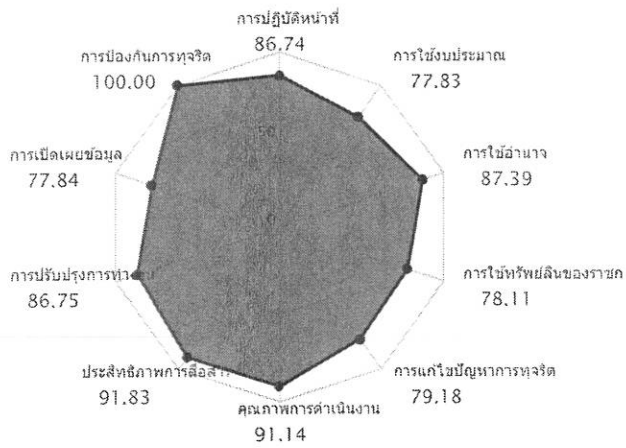
(นายหรรษ์ นวลคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาชง

## รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลควนเสาธง : 87.1 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.83
3	คุณภาพการดำเนินงาน	91.14
4	การใช้อำนาจ	87.39
5	การปรับปรุงการทำงาน	86.75
6	การปฏิบัติหน้าที่	86.74
7	การแก้ไขปัญหามลพิษ	79.18
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.11
9	การเปิดเผยข้อมูล	77.84
10	การใช้งบประมาณ	77.83

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					81.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	50.00%	46.67%	81.27

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					91.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	20.00%	76.67%	91.17

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

## ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 12/7/64 ----- ไม่ปรากฏโครงสร้างฝ่ายบริหาร ตรวจสอบแล้ว 25/05/64	0.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม คำแนะนำ - หากอยู่ระหว่างการเลือกตั้ง ควรเพิ่มมาในคำอธิบาย - ปลัดฯ ยังไม่มีข้อมูลช่องทางารติดต่อ ควรปรับแก้เพื่อการประเมินในครั้งถัดไป 12/7/64 ----- ไม่มีช่องทางการติดต่อผู้บริหาร ตรวจสอบแล้ว 25/05/64 13.20	0.00
O3	อำนาจหน้าที่	ตรวจสอบแล้ว 25/05/64	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ตรวจสอบแล้ว 25/05/64	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	ตรวจสอบแล้ว 25/05/64	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบแล้ว 25/05/64	100.00

## ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ตรวจสอบแล้ว 25/05/64	100.00

## การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O9	Social Network	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

## แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

## การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

## การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ตรวจแล้ว 25/05/64 13.21	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O17	E-Service	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

## การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ตรวจแล้ว 25/05/64 13.21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนปรากฏไม่ครบ 6 เดือน ขาดเดือน กุมภาพันธ์ มีนาคม	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 12/7/64 ----- ตรวจแล้ว 25/05/64 13.21 ไม่ปรากฏรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2563	0.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

## การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป็นคู่มือร้องทุกข้อไป ไม่ใช่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องแยกกับช่องทางรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข้อทั่วไป ตรวจแล้ว 25/05/64 13.23	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- ช่องทางที่แนบไม่เป็นช่องทางที่สามารถแสดงความคิดเห็นได้ อิสระ - พิจารณาจาก O8 แทน	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งจังหวัด จะต้องอ้างอิงคำสั่งจังหวัดหรือประกาศจากส่วนราชการประกอบการพิจารณาด้วย	0.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

## เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

## การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

## การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	ตรวจแล้ว 25/05/64	100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	5	0
31 - 40 ปี	0	6	0
41 - 50 ปี	1	1	0
51 - 60 ปี	2	6	0
มากกว่า 60 ปี	2	7	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	8	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	12	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	2	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	5	25	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

## สรุปข้อบกพร่องและการพัฒนา / แก้ไขผลประเมิน แบบประเมิน OIT

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 87.1 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ O29 ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน



- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน ให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ
- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ตารางการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ที่	จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1.	ยังไม่มีมีการแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยังมีน้อย	- ต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน	สำนักปลัด
2.	ยังไม่มีมีการแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์	- ต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด
3.	ยังไม่ได้แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป	- ต้องมีการแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ทั้งนี้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด
4.	มีการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แต่ยังไม่ขาดรายละเอียดของข้อมูลรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น	- ต้องมีการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ก่อตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น	กองคลัง

ที่	จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
5.	มีการแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ไม่ครบทุกเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีรับการประเมิน	กองคลัง
6.	มีการแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดในพื้นที่ฝ่ายการเมืองแต่ยังขาดข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยฝ่ายข้าราชการ	- ต้องมีการแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักปลัด
7.	มีการแสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ แต่ไม่ได้รวมฝ่ายการเมืองและแยกงานกองอย่างชัดเจน	- ต้องแสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม และควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักปลัด

ที่	จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
8.	ในการตอบข้อคำถามเกี่ยวกับการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานยังน้อย	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น	สำนักปลัด
9.	หน่วยงานยังขาดการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพยากรที่ถูกต้อง	- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง