

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลควนเสาชธง
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---------------------|--------------|---|
| ๑ | เทศบาลตำบลควนเสาชธง | ๑๙ ธ.ค. ๖๖ | ประกาศเทศบาลตำบลควนเสาชธง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---------------------|-----------------|--|--|
| ๑ | เทศบาลตำบลควนเสาชธง | ๑๙ ธ.ค. ๖๖ | ประชาสัมพันธ์ รูปภาพณรงค์ และประกาศเทศบาลตำบลควนเสาชธง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารเทศบาลตำบลควนเสาชธง โดย นายหรือหิมน นวลคำ นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาชธง ในหัวข้อ (งดให้ งดรับ) ของขวัญและผลประโยชน์ใด ๆ | <p>ภาพสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลควนเสาชธง</p> <p>https://khuansaothong.go.th/front</p>   |

| | | | | |
|---|-------------------------|-----------|---|---|
| ๒ | เทศบาลตำบล ควนเสาชาง | ๑๗ ม.ค.๖๗ | จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ โดยแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน และดำเนินการตามประกาศ เทศบาลตำบลควนเสาชางเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากร เจ้าหน้าที่รับรู้ รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน |   |
|---|-------------------------|-----------|---|---|

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชั่น โดยเริ่มจากการงดให้
งดรับแต่ด้วยพรกัเพียงพอ

๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทน
การรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ



(นางสาวภัทธิตา บัวชุม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายหรรือหิม นवलดำ)

นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาธง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์