**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ของเทศบาลตำบลควนเสาธง อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลควนเสาธง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 1. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | สำนักปลัด/กองคลัง | ต.ค. 2563 | แจ้งเวียนประกาศแนวทางปฏิบัติให้ทุกคนทราบ |  |
| 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | 1. ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน | สำนักปลัด | พ.ค. 2564 | จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ |  |
| 3. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งในในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | สำนักปลัด | ม.ค. 2564 | จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ในหลายช่องทาง วาร และแผ่นพับ และเว็บไซต์ |  |

-2-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 4. การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน | มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน | สำนักปลัด/กองคลัง | เม.ย. 2564 | แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ |  |
| 5. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส  | จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ | สำนักปลัด | ธ.ค. 2563 | จัดทำประกาศลงเว็บไซต์ |  |
| 6. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ | ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน | สำนักปลัด | ต.ค. 2563 | แจ้งต่อตรวจสอบการต่ออายุ |  |
| 7. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน | ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ | สำนักปลัด | มิ.ย. 2564 | ประฃาสัมพันธ์ผ่านหลายชอ่งทาง |  |

-3-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 8. มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ | 1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน2. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน | สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา | ต.ค. 2563 | ประชุมพนักงานพร้อมกำชับการปฏิบัติตามแนวทาง |  |